



LERUM
mer än du tror

Färdtjänstregler i Lerums kommun

Gäller från och med 2021-12-15

Beslutade av kommunstyrelsen 2021-12-15

Innehåll

1	Tillstånd till färdtjänst.....	5
1.1	Allmänt om färdtjänst.....	5
1.2	Rätt till färdtjänstillstånd.....	5
1.3	Barns rätt till färdtjänst.....	5
1.4	Olika tillstånd för färdtjänstresor.....	5
1.5	Resor som ska bekostas av annan.....	6
2	Prövning av rätt till färdtjänst	6
2.1	Allmänt om prövning	6
2.2	Arbets-, utbildnings- och omsorgsresor	6
3	Färdtjänstillståndets omfattning	6
3.1	Giltighetstid.....	6
3.2	Resor	6
3.3	Ledsagare	7
3.4	Särskilda behov	7
3.5	Fordon	7
4	Färdtjänstens utförande.....	8
4.1	Beställning av resa.....	8
4.2	Medresenär	8
4.3	Arbets-, utbildnings- och omsorgsresor.....	8
4.4	Assistanshund och sällskapsdjur	8
4.5	Bagage och bilbarnstol	9
4.6	Trappklättrare	9
5	Område för färdtjänstresor	9
5.1	Lerums kommuns färdtjänstområde för fritidsresor	9
5.2	Lerums kommuns färdtjänstområde för arbets-, utbildnings- och omsorgsresor med särskild månadsavgift.....	9
5.3	Resa vid vistelse i annan kommun utanför färdtjänstområdet	9
6	Återkallelse av färdtjänstillstånd	10
6.1	Återkallelse på grund av förändrade förutsättningar	10
6.2	Återkallelse på grund av överträdelse.....	10
6.3	Återkallelse vid permanent flytt till annan kommun	10
7	Avgifter	10
7.1	Grund för avgifter.....	10
7.2	Fritidsresor	10
7.3	Arbets-, utbildnings- och omsorgsresor.....	11
7.4	Anslutningsresor.....	11
7.5	Resor vid vistelse i en annan kommun utanför Lerums kommuns färdtjänstområde11	
7.6	Medresenär	11
7.7	Ledsagare	11
7.8	Assistanshund och sällskapsdjur	11
7.9	Bomresor	11

1 Tillstånd till färdtjänst

1.1 Allmänt om färdtjänst

Tillstånd till färdtjänst regleras i lag (1997:736) om färdtjänst. Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik för personer som på grund av funktionshinder inte kan resa med allmän kollektivtrafik. För att resa med färdtjänst krävs tillstånd. Tillståndet är personligt.

1.2 Rätt till färdtjänstillstånd

Tillstånd till färdtjänst kan beviljas den som är folkbokförd i Lerums kommun och som på grund av funktionshinder, vilket är bestående under minst tre månader, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

Enbart avsaknad eller begränsad omfattning av allmänna kommunikationer innebär inte rätt till färdtjänst. Oförmåga att framföra egen bil innebär inte rätt till färdtjänst.

1.3 Barns rätt till färdtjänst

Rätten till färdtjänst för barn under 18 år prövas i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder. Om barnet på grund av funktionshinder har sådana väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel, som avses i färdtjänstlagen, ska barnet beviljas färdtjänst – oavsett om barnet i vuxens sällskap kan förflytta sig eller resa med allmänna kommunikationsmedel. Om svårigheterna däremot huvudsakligen beror på den för åldern typiska utvecklingsnivån och mognaden är barnet inte berättigat till färdtjänst.

1.4 Olika tillstånd för färdtjänstresor

Färdtjänstillståndet är personligt och kan förutom för fritidsresor beviljas för arbets-, utbildnings- och omsorgsresor.

Med arbetsresa avses resa till och från sådan verksamhet som utövas av den som har inkomst av arbete eller uppdrag.

Med utbildningsresa avses resa till och från sådan utbildning som ger rätt till statligt studiestöd. Exempel på sådana utbildningar är gymnasiala (dock inte gymnasiesärskola), eftergymnasiala utbildningar, högskole- eller universitetsutbildningar/kurser.

Med omsorgsresa avses resa till och från daglig verksamhet/sysselsättning inom Lerums kommun för personer som beviljats insatsen enligt LSS (lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade) eller SoL (socialtjänstlagen).

1.5 Resor som ska bekostas av annan

Färdtjänstillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna eller om annan betalningsansvarig finns.

Exempel på sådana transporter är skolskjutsar, sjukresor, resor i tjänsten, resor för personer i arbetslivsinriktad rehabilitering, resor för asylsökande flyktingar, resor i samband med vistelse i kriminalvårdsanstalt, resor utanför det lokala färdtjänstområdet eller resor som arrangeras av en verksamhet.

2 Prövning av rätt till färdtjänst

2.1 Allmänt om prövning

Ansökan om färdtjänst ska i normalfallet vara skriftlig och lämnas till Lerums kommun. Utöver ansökan kan ansvarig handläggare kräva ett medicinskt utlåtande som styrker den sökandes funktionshinder och/eller ett personligt möte.

Rätten till färdtjänst prövas av den som enligt Individnämndens delegationsordning är behörig.

Beslut ska meddelas skriftligt. Beslut om avslag ska innehålla skäl för avslaget och information om hur beslutet överklagas.

2.2 Arbets-, utbildnings- och omsorgsresor

Vid prövning av rätten till arbetsresor krävs intyg från arbets- eller uppdragsgivare.

Vid prövning av rätten till utbildningsresor krävs intyg från studieansvarig.

Vid prövning av rätten till omsorgsresor krävs beslut om insatsen daglig verksamhet/sysselsättning.

3 Färdtjänstillståndets omfattning

3.1 Giltighetstid

Tillstånd till färdtjänst meddelas efter individuell bedömning för viss tid eller tills vidare.

3.2 Resor

Färdtjänst får endast användas vid de tillfällen funktionshinder väsentligen försvårar förflyttning på egen hand eller att resa med den allmänna kollektivtrafiken.

Antalet färdtjänstresor är i normalfallet obegränsade. I enskilda fall kan dock färdtjänstillstånd förenas med föreskrifter om ett begränsat antal resor.

Resor till och från arbete, utbildning och daglig verksamhet/sysselsättning begränsas till en tur- och returresa per dag.

Färdtjänstillstånd kan beviljas för anslutningsresor till allmänna kommunikationer när tillståndshavaren kan använda dessa under delar av resan.

3.3 Ledsagare

Ledsagare beviljas endast då tillståndshavaren behöver mer hjälp under färden än vad transportören kan erbjuda. Ledsagaren ska kunna tillgodose den hjälp tillståndshavaren har under färden. Tillståndet för ledsagare är knutet till själva resan och inte till den hjälp man eventuellt behöver vid resmålet. Ledsagaren måste stiga på och av på samma plats som tillståndshavaren. Om det finns särskilda skäl kan mer än en ledsagare beviljas.

Personer med färdtjänstillstånd och som stadigvarande bor på demensavdelning i kommunens särskilda boenden behöver inte ansöka om ledsagare. Tillstånd ges utan prövning om behov meddelas.

Att kommunen beviljat tillstånd med ledsagare innebär ingen skyldighet för kommunen att ordna ledsagare.

3.4 Särskilda behov

Med stöd av 9 § lag om färdtjänst ges möjlighet för tillståndsgivaren att begränsa och precisera färdtjänstillståndet i olika hänseenden. Däremot ges inte stöd för att utvidga de skyldigheter som följer av lagens bestämmelser.

Färdtjänstillståndet kan utformas utifrån tillståndshavarens särskilda behov om funktionshindret kräver det. Exempel på särskilda behov är placering i fordonet, undantag från samåkning eller resor i specialfordon. Behovet ska, när handläggaren så begär, styrkas genom ett medicinskt utlåtande.

El-scooter får inte medföras. Liggande transporter utförs inte inom färdtjänst.

3.5 Fordon

Färdtjänstresor sker med olika fordon beroende på tillståndshavarens funktionshinder. Det är funktionshindrens art och beskaffenhet som beaktas vid beslut om färdmedel. Specialfordon kan beviljas den som inte kan förflytta sig in i en personbil och därmed inte kan genomföra en resa med färdtjänst på annat sätt än sittande i sin rullstol under färden. Klarar resenären att förflytta sig in i en personbils fram- eller baksäte är denne inte berättigad till specialfordon.

4 Färdtjänstens utförande

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik och utgör ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Det innebär bland annat att resorna oftast sker tillsammans med andra resenärer, att restiden måste anpassas och att fordonet inte alltid åker den närmsta vägen. Kommunen har fastställt servicenivån som bland annat reglerar svarstid vid beställning och restid.

Kommunen har genom avtal med Västtrafik överlämnat uppdraget att upphandla färdtjänsttransporter och beställningscentral.

4.1 Beställning av resa

Den som beviljats färdtjänst ska själv, eller med hjälp av annan, beställa resa hos anvisad beställningscentral.

Färdtjänstresor får bokas och genomföras från en adress till en annan inom färdtjänstområdet. Resan kan inte beställas med via-adress och uppehåll får inte göras under resan.

Tillståndshavaren skall vid färdtjänstresa på begäran kunna uppvisa giltig legitimation.

4.2 Medresenär

Vid resa med färdtjänst kan medresenärer medfölja mot fastställd avgift. Tillståndshavaren får dock inte, tillsammans med ledsagare och medresenärer ta mer än ett fordon i anspråk. Medföljande personer ska vara med från resans start till dess mål.

4.3 Arbets-, utbildnings- och omsorgsresor

Resorna får företas mellan valfri adress i Lerums kommun och arbets-, eller utbildningsplatsen eller till platsen för daglig verksamhet/sysselsättning.

4.4 Assistanshund och sällskapsdjur

Tillståndshavare har rätt att medföra assistanshund eller sällskapsdjur vid färdtjänstresor utan extra kostnad. Vid beställning måste uppges att djur medföljer.

Tillståndshavaren ska själv tillhandahålla godkänd transportbur eller godkänd säkerhetsanordning oavsett djurart eller storlek på djuret. Transportburen kan placeras i bagageutrymmet eller i kupén. Tillståndshavaren ansvarar att chauffören ges tydliga instruktioner på hur transportburen förankras och/eller hur säkerhetsanordningen används korrekt. Om en saneringskostnad av fordonet uppkommer på grund av djuret debiteras tillståndshavaren hela kostnaden.

4.5 Bagage och bilbarnstol

Resenärer har utöver förflyttningshjälpmedel rätt att ta med sig två kassar alternativt en resväska.

Färdtjänstfordonen är utrustade med bälteskudde. Finns behov av annan bilsäkerhetsutrustning är det resenärens eget ansvar att tillhandahålla sådan.

4.6 Trappklättrare

För hjälp med förflyttning i trappor kan trappklättrare erbjudas temporärt om rätt förutsättningar finns. Trappklättring kan ske på tillståndshavarens hemadress under maximalt sex månader i avvaktan på annan åtgärd exempelvis flytt eller anpassning av bostaden. Trappklättring utförs inte inom den egna bostaden eller utomhus. Föraren har i varje enskilt fall rätt att fatta beslut om trappklättring kan utföras på ett säkert sätt.

Manuell bärhjälp utförs inte.

5 Område för färdtjänstresor

5.1 Lerums kommuns färdtjänstområde för fritidsresor

Färdtjänstområdet omfattar kommunerna Lerum, Ale, Alingsås, Bollebygd, Borås, Göteborg, Härryda, Lilla Edet, Kungsbacka, Kungälv, Mark, Mölndal, Orust, Partille, Stenungsund, Tjörn, Vårgårda och Öckerö.

5.2 Lerums kommuns färdtjänstområde för arbets-, utbildnings- och omsorgsresor med särskild månadsavgift

Färdtjänstområdet för utbildningsresor omfattar Lerums kommun samt grannkommunerna Ale, Alingsås, Bollebygd, Härryda, Partille och Göteborg. Resorna får enbart ske mellan adress i Lerums kommun och arbets- eller utbildningsplatsen.

Färdtjänstområdet för omsorgsresor omfattar enbart Lerums kommun.

5.3 Resa vid vistelse i annan kommun utanför färdtjänstområdet

Möjlighet finns för tillståndshavare att resa inom en annan kommun utanför Lerums kommuns färdtjänstområde. Resorna beställs hos Lerums kommuns färdtjänsthandläggare. Antalet resekuponger är begränsat till 10 kuponger per månad, dock maximalt 30 kuponger under ett kalenderår.

Resorna ska vara av fritidskaraktär och inte omfatta sjukresor eller övriga resor där annan betalningsansvarig finns. Se punkt 1.5.

Tillståndshavaren måste själv kontakta och säkerställa att taxibolagen på orten kan erbjuda transporter med den service och i den omfattning tillståndshavaren har tillstånd till.

6 Återkallelse av färdtjänstillstånd

Ett färdtjänstillstånd får återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns.

6.1 Återkallelse på grund av förändrade förutsättningar

Om graden av funktionshinder ändras eller om tillståndshavaren kan resa med allmänna kommunikationer efter förbättringar av tillgängligheten, kan tillståndet återkallas eller förses med föreskrifter som begränsar tillståndet.

6.2 Återkallelse på grund av överträdelse

Om tillståndshavaren har gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor som gäller för tillståndet kan tillståndet återkallas.

Exempel på överträdelser är upprepade oavbokade eller inte genomförda beställda resor, s k bomresor, att färdberättigad låter obehöriga nyttja dennes färdtjänstillstånd, hotfullt uppträdande, vållande av obehag för förare/medpassagerare, alkohol- och drogpåverkan i den omfattning att det kan äventyra säkerheten under färdtjänstresan eller att färdtjänstberättigad skadar fordonet eller dess utrustning.

6.3 Återkallelse vid permanent flytt till annan kommun

Om tillståndshavaren folkbokför sig i en annan kommun återkallas tillståndet.

För de tillståndshavare som flyttar till en kommun inom Lerums kommuns färdtjänstområde kan tillståndet utnyttjas under en övergångsperiod om 30 dagar från den dag folkbokföringsadressen ändras.

7 Avgifter

7.1 Grund för avgifter

Färdtjänstavgifterna baseras på Västtrafik AB:s tidigare baspris och följer de bestämmelser om åldersgränser som Västtrafik har beslutat om.

Egenavgiften är uppbyggd enligt principen att varje kommun är en zon. Resans pris avgörs av hur många kommuner resan går genom.

Avgiftskonstruktionen gäller för egenavgiften dels inom färdtjänstområdet, dels om det föreligger särskilda skäl mellan färdtjänstområdet och annan kommun.

Avgiften för färdtjänstresor ska följa Lerums kommuns indexuppdatering.

7.2 Fritidsresor

Västtrafiks baspris inom Lerums kommun.

Västtrafiks baspris + 40% till/från övriga zoner/kommuner inom färdtjänstområdet.

Västtrafiks baspris + 40% inom en zon/kommun inom det övriga färdtjänstområdet.

Betalning sker i fordonet.

7.3 Arbets-, utbildnings- och omsorgsresor

Västtrafiks taxa för områdesladdningar + 40%. Områdesladdningen gäller per kalendermånad och betalning sker i efterskott via faktura.

Vid en sammanhängande semester- eller sjukdomsperiod om minst 14 dagar kan avgiften reduceras efter anmälan från den enskilde eller företrädare för denne.

7.4 Anslutningsresor

Innehavare av arbets- och utbildningsresetillstånd kan efter individuell prövning beviljas avgiftsfria anslutningsresor till/från närmsta hållplats för resor med allmän kollektivtrafik.

7.5 Resor vid vistelse i en annan kommun utanför Lerums kommuns färdtjänstområde

Västtrafiks baspris + 100 %.

Betalning sker i fordonet.

7.6 Medresenär

Medresenär betalar, vid såväl fritidsresor som arbets-, utbildnings- eller omsorgsresor, en avgift som motsvarar Västtrafiks baspris enligt stycke 7.2, se ovan. Betalning sker i fordonet.

7.7 Ledsagare

Avgiftsfritt.

7.8 Assistanshund och sällskapsdjur

Avgiftsfritt.

7.9 Bomresor

Resa som beställs men inte genomförs betraktas som bomresa. Om bomresan orsakas av tillståndshavaren kan denne själv bli betalningsskyldig med ett belopp om 200 kronor.